



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Διοίκηση 6^{ης} ΥΠΕ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

ΤΜΗΜΑ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

Ταχ. Δ/ση: Φιλοσόφων

Τ.Κ. 31100 ΛΕΥΚΑΔΑ

Τηλέφωνο: 2645 360306

Πληροφορίες: Πολίτη Βησσαρία

e-mail: vpoliti@ghol.gr

Λευκάδα 16/09/2025

Αριθ. Πρωτ:11166

ΠΡΟΣ

Spark Σύμβουλοι Επιχειρήσεων Μ. ΙΚΕ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

«Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για την Κατάρτιση του Στρατηγικού & Επιχειρησιακού Σχέδιου του Γενικού Νοσοκομείου Λευκάδας» ΚΑΕ 0439 - CPV 72221000 – Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης

Ο Διοικητής του Γενικού Νοσοκομείου Λευκάδας, αφού έλαβε υπόψη τις διατάξεις:

- (1) τις διατάξεις του αρ. 118 παρ. 1 του Ν. 4412/2016
- (2) του ν. 4270/2014 (Α' 143 του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)" όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- (3) το Π.Δ. 80/2016(ΦΕΚ145/Α/05-08-2016)«Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- (4) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- (5) το πρωτογενές αίτημα της υπηρεσίας με **ΑΔΑΜ: 25REQ017517628**
- (6) την υπ 'αριθμ. 1634/16-9-2025 (ΑΔΑ: 9Β374690ΒΧ-ΞΡΟ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμ. δέσμευσης **898/25**
- (7) το Εγκεκριμένο Αίτημα του Νοσοκομείου με **ΑΔΑΜ: 25REQ017556005**
- (8) την υπ. αρ. 1598/11-9-2025 Απόφαση Διοικητή (ΑΔΑ:Ρ1ΧΙ4690ΒΧ-76Β) Έγκριση Δαπάνης και Ανάθεση
- (9) την ανάγκη κάλυψης της ανωτέρω δαπάνης

Είδος διαδικασίας: θα διεξαχθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 50 του Ν.4782/2021 .

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΓΝ
ΛΕΥΚΑΔΑΣ

Αντικείμενο της ανάθεσης είναι:

Στρατηγικός & Επιχειρησιακός Σχεδιασμός

Η διαμόρφωση της στρατηγικής για κάθε νοσοκομειακή μονάδα εναρμονίζεται με την ευρύτερη Πολιτική Υγείας της χώρας και κινείται μέσα στο πλαίσιο των περιφερειακών στόχων της αρμόδιας Υ.ΠΕ. Σημαντική επίδραση στη διαμόρφωση στρατηγικής έχουν επίσης τα κρίσιμα θέματα που απασχολούν όσους εμπλέκονται στο στρατηγικό σχεδιασμό στον κλάδο της υγείας διεθνώς τόσο σε θέματα λειτουργικά και οικονομικά (λειτουργική και οικονομική στρατηγική) όσο και σε θέματα ιατρικής / επιστημονικής / δημογραφικής φύσης.

Η στρατηγική του Γενικού Νοσοκομείου Λευκάδας ορίζεται από τους στρατηγικούς του στόχους (γενικούς και ειδικούς) και τους επιχειρησιακούς του στόχους.

Οι γενικοί στόχοι είναι:

1. Βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών υγείας και συνεπώς της ικανοποίησης των πολιτών
2. Μείωση του κόστους παροχής των υπηρεσιών υγείας με αύξηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας (βελτιστοποίηση της χρήσης πόρων).
3. Εκσυγχρονισμός του Γενικού Νοσοκομείου Λευκάδας (υποδομές και συστήματα διοίκησης)
4. Ανάπτυξη νέων μονάδων / νέων υπηρεσιών
5. Ενίσχυση και αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού
6. Μεγιστοποίηση κάλυψης αναγκών ως προς το εύρος των ασθενειών / θεραπειών και τον αριθμό των ασθενών

Οι στρατηγικοί στόχοι αντίστοιχα είναι:

- Αποτελεσματικότερη λειτουργία Υπηρεσιών του Γενικού Νοσοκομείου Λευκάδας - Παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών υγείας που να ανταποκρίνονται στις προσδοκίες των ασθενών.
- Υψηλή απόκριση - Ικανοποίηση ασθενών.

- Βελτίωση και ενίσχυση των παραγωγικών διαδικασιών - Αυτόνομη λειτουργική παραγωγική-διοικητική μονάδα.
- Νέο Δημόσιο Management που στηρίζεται στο Ευρωπαϊκό Μοντέλο Διοίκησης (EFQM) και το Κοινό Πλαίσιο Στήριξης.
- Πλήρης Διαφάνεια σε όλους τους τομείς δράσης της Διοίκησης του Γενικού Νοσοκομείου Λευκάδας - Εξωστρέφεια του Γενικού Νοσοκομείου Λευκάδας.

Το εγγύτερο σημείο αναφοράς επιχειρησιακού σχεδιασμού σε οργανισμούς δημόσιου χαρακτήρα μπορεί να θεωρηθεί η περίπτωση των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών. Σε δημόσιους οργανισμούς, η εφαρμογή ορθολογικής διοίκησης και συστηματικής οργάνωσης με στόχους τη βελτίωση της συνολικής αποτελεσματικότητας και τον εκσυγχρονισμό του επενδυτικού μάνατζμεντ οδηγούν στην κατάρτιση και υλοποίηση επιχειρησιακών σχεδίων. Αναγνωρίζονται έτσι η βαρύτητα των μη οικονομικών παραγόντων όπως το κοινωνικό, πολιτικό και εργασιακό περιβάλλον, η ικανοποίηση των χρηστών, η ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών κλπ.

Η κατάρτιση Στρατηγικού & Επιχειρησιακού Σχεδίου για την εκπλήρωση των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων του Γενικού Νοσοκομείου Λευκάδας με συντονισμό και καθοδήγηση των προσώπων που εμπλέκονται σε αυτόν, ούτως ώστε να επιτυγχάνεται κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο η εκπλήρωση του σκοπού του Γενικού Νοσοκομείου Λευκάδας και να διασφαλίζεται η άσκηση των δραστηριοτήτων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ένα ολοκληρωμένο και λειτουργικό Επιχειρησιακό Σχέδιο θα πρέπει:

- να εντοπίζει τις δυνάμεις-αδυναμίες από το εσωτερικό περιβάλλον του οργανισμού και τις ευκαιρίες - απειλές από το εξωτερικό περιβάλλον, ώστε να μπορεί η Διοίκηση αντικειμενικά να προβαίνει σε προβλέψεις για το μέλλον του Γενικού Νοσοκομείου Λευκάδας και να δημιουργεί μια ευέλικτη πολιτική αντιμετώπισης προβλημάτων.
- να αναπτύσσει συνολικούς στρατηγικούς στόχους για τον οργανισμό, συγκεκριμένους μετρήσιμους και ρεαλιστικούς, που να είναι ικανοί να μετατραπούν σε συγκεκριμένους επιχειρησιακούς επιμέρους στόχους για κάθε διαφορετικό επίπεδο του οργανισμού.
- να καθορίζει αναλυτικά τους τρόπους με τους οποίους θα επιτευχθούν οι στόχοι κάνοντας τον επιμερισμό κάθε στόχου, καθορίζοντας υπευθυνότητες για κάθε στόχο, καταδεικνύοντας δράσεις και ενέργειες, προγραμματίζοντας τα χρονικά περιθώρια έναρξης και λήξης, καθορίζοντας τα κρίσιμα σημεία και τέλος προσδιορίζοντας τις πηγές και τους τρόπους εξεύρεσης των απαιτούμενων πόρων.
- να ορίζει τα κατάλληλα άτομα ή ομάδες εργασίας που θα αναλάβουν να αναλύσουν μέρη του σχεδίου και να εμπλέκει το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού μέσω μιας συμμετοχικής διαδικασίας στη διαμόρφωση αλλά και στην υλοποίηση των τελικών στόχων.
- να προβλέπει το οικονομικό, ποιοτικό και κοινωνικό αποτέλεσμα από την υλοποίηση του επιχειρησιακού σχεδίου καθορίζοντας με σαφήνεια όλες τις υποθέσεις που έχουν αντίκτυπο στο τελικό αποτέλεσμα.

- να οδηγεί στην ανάληψη δεσμεύσεων των διαφορετικών επιπέδων και τμημάτων διοίκησης σε ότι αφορά στην υλοποίηση των στόχων να συνοδεύεται από ένα σύστημα ελέγχου έγκυρο και αξιόπιστο, το οποίο θα πρέπει να είναι ευέλικτο, βασισμένο στην ακριβή και έγκαιρη πληροφόρηση και στον έλεγχο των κρίσιμων σημείων.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει:

1. Την Κατάρτιση του Στρατηγικού Σχεδίου του Γενικού Νοσοκομείου Λευκάδας και Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για την εφαρμογή του

Το Στρατηγικό Σχέδιο συμπληρωματικά με τα ανωτέρω θα περιλαμβάνει:

- Την περιγραφή των στόχων που επιδιώκονται από το Διοικητικό Συμβούλιο
- την επιλογή των αναγκαίων μέσων για την επίτευξη των στόχων σύμφωνα με τις επιλογές της διοίκησης
- τον προσδιορισμό του συνολικού κόστους και του τρόπου χρηματοδότησης των επί μέρους δράσεων

2. Την Κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Γενικού Νοσοκομείου Λευκάδας και Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για την εφαρμογή του

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο συμπληρωματικά με τα ανωτέρω θα περιλαμβάνει:

- Τους στόχους που επιδιώκονται εκφρασμένους σε ποσά και ποσοστά
- Τις ενέργειες που προορίζονται για την επίτευξη των στόχων
- Τον καθορισμό των αναγκών σε κεφάλαια και των πηγών χρηματοδότησης τους
- Τις Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις
- Τους ετήσιους χρηματοοικονομικούς, ποιοτικούς και επιχειρησιακούς δείκτες
- Τις υποχρεώσεις προς τους πολίτες και τους πελάτες της και την πρόβλεψη αποζημιώσεων
- Τις προϋποθέσεις και τις παραδοχές επίτευξης των στόχων
- Τις εσωτερικές διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου της πραγματοποίησης των στόχων αυτών
- Τη διασύνδεση του επιχειρησιακού σχεδίου με το αντίστοιχο στρατηγικό σχέδιο

Το Επιχειρησιακό σχέδιο οφείλει να προσδιορίζει συγκεκριμένες κατευθύνσεις βελτίωσης των οικονομικών αποτελεσμάτων με άμεσα εφαρμόσιμα κριτήρια και να περιλαμβάνει δείκτες αποδοτικότητας και ποιότητας με σκοπό την εξυπηρέτηση του πολίτη και των πελατών της.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ (ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΑΠΟΔΟΧΗΣ)

Η ανάθεση εκτέλεσης της υπηρεσίας μπορεί να γίνει σε νομικά πρόσωπα, ενώσεις προμηθευτών - συνεταιρισμούς και κοινοπραξίες οι οποίοι κατέχουν τα κάτωθι κριτήρια επιλογής τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα:

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα:

Η ανάθεση εκτέλεσης της υπηρεσίας μπορεί να γίνει σε νομικά πρόσωπα, ενώσεις προμηθευτών - συνεταιρισμούς και κοινοπραξίες οι οποίοι κατέχουν τα κάτωθι κριτήρια επιλογής τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα:

- Ο μειοδότης-οικονομικός φορέας κατά την υπογραφή της Σύμβασης θα προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναγράφεται ότι τηρεί τις υποχρεώσεις του όπως αυτές απορρέουν από το άρθρο 18 παρ.2 του Ν.4412/2016 και ότι δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 καθώς και ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού όπως αυτοί ορίζονται στα άρθρα 79 έως 81 του Ν.4412/2016.

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται σωρευτικά **επί ποινή αποκλεισμού:**

- Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν επί ποινή απόρριψης να συμμορφώνονται με το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας EN ISO 9001 και το Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών ISO 27001:2013 σε ισχύ ή άλλα ισοδύναμα πιστοποιητικά σε ισχύ. Το πεδίο εφαρμογής των ISO θα πρέπει να καλύπτει το συμβατικό αντικείμενο (Παροχή Υπηρεσιών Συμβουλευτικών, Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών για την Αποτελεσματικότερη Λειτουργία των Φορέων Δημοσίου).
- Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία σε τουλάχιστον δέκα (10) συμβουλευτικά / Ελεγκτικά σε Δημόσια Νοσοκομεία, από τα οποία, τουλάχιστον τρία (3) να αφορούν έργο Κατάρτισης Επιχειρησιακών Σχεδίων που θα αποδεικνύεται με σχετικές Βεβαιώσεις.

Η ομάδα έργου θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον 3 μέλη με ακόλουθα χαρακτηριστικά κατά περίπτωση:

Α' Υπεύθυνος Έργου (Project Manager) (1^ο Μέλος)

- Να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ανώτατης πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών.
- να είναι κάτοχος μεταπτυχιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής
- να έχει τουλάχιστον πενταετή αναγνωρισμένη προϋπηρεσία σε Διοικητική ή Οικονομική Υπηρεσία Δημόσιου Φορέα,
- να έχει αποδεδειγμένη Εμπειρία στην Εκπόνηση Επιχειρησιακών Σχεδιασμών σε τουλάχιστον μια (1) Δημόσια Μονάδα Υγείας

Β' Μέλος ομάδας έργου

- να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ανώτατης πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής με κατεύθυνση την Νομική Επιστήμη.
- να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος
- Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε τουλάχιστον δυο (2) έργα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας.
- να διαθέτει γενική επαγγελματική εμπειρία άνω των τεσσάρων (4) ετών σε Δημόσιους φορείς.

Γ' Μέλος ομάδας έργου

- Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών τουλάχιστον 2 ετών, η οποία να αποδεικνύεται με βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης είτε από Δημόσιους Φορείς είτε από Εταιρείες που παρέχουν σχετικές υπηρεσίες.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο που θα περιέχει **υποφάκελλο δικαιολογητικών συμμετοχής, υποφάκελλο τεχνικής προσφοράς και υποφάκελλο οικονομικής προσφοράς**. Υποχρεωτικά σε δύο (2) αντίγραφα τόσο οι ΤΕΧΝΙΚΕΣ όσο και οι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ.

1. Ο υποφάκελος των δικαιολογητικών θα περιέχει :

Α) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του . Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Εναλλακτικά μπορεί να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019)

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

Βάσει του άρθρου 73, παρ: 11, για δημόσιες συμβάσεις σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. δεν απαιτείται το παρόν δικαιολογητικό συμμετοχής με την υποβολή της προσφοράς.

Β) Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Βάσει του άρθρου 73, παρ: 11, για δημόσιες συμβάσεις σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. δεν απαιτείται το παρόν δικαιολογητικό συμμετοχής με την υποβολή της προσφοράς.

Γ) Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Βάσει του άρθρου 73, παρ: 11, για δημόσιες συμβάσεις σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. δεν απαιτείται το παρόν δικαιολογητικό συμμετοχής με την υποβολή της προσφοράς.

Δ) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Ε) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

ΣΤ) Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

2. Ο υποφάκελος της τεχνικής προσφοράς θα περιέχει:

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Πρόσκλησης.

3. Ο υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς θα περιέχει:

Την οικονομική προσφορά όπου θα αναφέρεται η τιμή μονάδος του είδους και απαραίτητα ο αύξοντας αριθμός της κατάστασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ. Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών .

Η προσφορά η οποία θα περιλαμβάνει περισσότερα από ένα τμήματα θα πρέπει να περιλαμβάνει διακριτές προσφορές για κάθε ένα τμήμα, οι οποίες αξιολογούνται χωριστά και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να επιλέξει τμήμα της συνολικής προσφοράς, εφόσον αυτό αξιολογηθεί ως η πλέον συμφέρουσα προσφορά.

Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή)/ βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής .

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Προθεσμία για την υποβολή προσφοράς: Η προσφορά θα υποβληθεί **εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών** από την ημερομηνία ανάρτησης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο ΚΗΜΔΗΣ & την αποστολή της πρόσκλησης στον οικονομικό φορέα.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς ορίζεται η 25/09/2025 και ώρα 14:30 μμ στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου Λευκάδας.

Η αποσφράγιση θα πραγματοποιηθεί στις 26/09/2025 και ώρα 11:00 μ.μ

Πληροφορίες για την ανωτέρω προμήθεια μπορούν να ζητηθούν από την υπηρεσία μας κ. Πολίτη Βησσαρία Άννα τηλ:2645360287, το πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και από το ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Πρωτογενές αίτημα αναρτημένο στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 25REQ017517628).

Η προσφορά θα αποσταλεί στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής

Επισημαίνεται ότι η κατατεθείσα προσφορά θα πρέπει οπωσδήποτε να φέρει σφραγίδα του οικονομικού φορέα καθώς και το ονοματεπώνυμο και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΣΟΥΡΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ