



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Λευκάδα 17-07-2025

Αρ. πρωτ: 8583

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Διοίκηση 6^{ης} Υγειονομικής

Περιφέρειας

Ιονίων Νήσων- Ηπείρου & Δυτικής

Ελλάδας

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

ΠΡΟΣ: ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ
ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προσφορών για την απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας «Συντήρηση, Τεχνική Υποστήριξη και Περιοδικού Ελέγχου Ανελκυστήρων» του Γενικού Νοσοκομείου Λευκάδας για ένα έτος με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής προϋπολογισμού 14.800,00 € με ΦΠΑ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρ. 118 παρ. 1 του Ν. 4412/2016.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 66, 67 & 68 του Ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 2β, 4 και 9 του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
4. Την με αρ. πρωτ. 2/100018/0026/30-12-2016 (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
5. Τον Ν.3329/2005 <Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις> (ΦΕΚ Α'81/4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
6. Το πρωτογενές αίτημα της υπηρεσίας με ΑΔΑΜ 25REQ017125130 όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
7. Την υπ' αριθμ ΣΥΝ 4η 03-07-2025 Απόσπασμα Πρακτικού Θέμα 42ο απόφαση (με ΑΔΑ:Ψ8Υ84690ΒΧ-ΩΦΠ) του Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης σκοπιμότητας, τρόπου χρηματοδότησης, δαπάνης, διάθεσης πίστωσης, διενέργειας και τεχνικών προδιαγραφών
8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 1219/17-07-2025 με αριθμό απόφασης (ΑΔΑ: ΨΔ2Σ4690ΒΧ-Ω60) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 14.800,00€ (συμπ. ΦΠΑ) για το οικ. Έτος 2025 και σχετική πρόβλεψη για το 2026 σε βάρος του Κ.Α.Ε: 0879 για την υπηρεσία «Συντήρηση, Τεχνική Υποστήριξη και Περιοδικού Ελέγχου Ανελκυστήρων»
9. Το Εγκεκριμένο Αίτημα του Νοσοκομείου με ΑΔΑΜ: 25REQ017235874
10. Την ανάγκη κάλυψης της ανωτέρω δαπάνης

Παρακαλούμε όπως μας υποβάλλετε την προσφορά σας για την υπηρεσία «Συντήρηση, Τεχνική Υποστήριξη και Περιοδικού Ελέγχου Ανελκυστήρων», σύμφωνα με τα κατωτέρω:

Είδος Εγκατάστασης / Κτιρίου	Περιγραφή Εγκατάστασης	Φορτίο	Στάσεις	ΜΗΝΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
Ανελκυστήρας μεταφοράς ατόμων / Νοσοκομείο	Ανελκυστήρας MRL Schindler 3300 (ATH6889)	1125 kg	4	12 2/ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ /ΑΝΑ ΜΗΝΑ
Ανελκυστήρας μεταφοράς ατόμων / Νοσοκομείο	Ανελκυστήρας MRL Schindler 5500 (ATH6890)	2000 kg	4	12 2/ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ /ΑΝΑ ΜΗΝΑ
Ανελκυστήρας μεταφοράς ατόμων / Νοσοκομείο	Ανελκυστήρας MRL Schindler 3300 (ATH6891)	1125 kg	4	12 2/ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ/ΑΝΑ ΜΗΝΑ
Ανελκυστήρας μεταφοράς ατόμων / Νοσοκομείο	Ανελκυστήρας MRL Schindler 3300 (ATH6892)	1125 kg	4	12 2/ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ /ΑΝΑ ΜΗΝΑ
Ανελκυστήρας μεταφοράς ατόμων / Νοσοκομείο	Ανελκυστήρας MRL Schindler 5500 (ATH6893)	2000 kg	4	12 2/ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ/ΑΝΑ ΜΗΝΑ

- Η πιθανή δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **14.800,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προυπολογισμός χωρίς ΦΠΑ **11.935,48€** ,ΦΠΑ 24%: **2.864,52€**) και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0887.
- **Οι προσφορές θα περιλαμβάνουν εκτός από την συντήρηση και το κόστος για τον ετήσιο περιοδικό έλεγχο και την έκδοση πιστοποιητικού.**
- Η ισχύς της σύμβασης θα είναι για χρονικό διάστημα ενός έτους
- Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών τμηματική προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει

- Πιστοποιητικό ENISO9001:2015 – Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας για τις εργασίες συντήρησης και επισκευής ανελκυστήρων ή ισοδύναμο.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Λόγω του μεγέθους και της κρισιμότητας του χώρου και του εξοπλισμού, οι διαγωνιζόμενοι προκειμένου να γίνουν δεκτοί στον διαγωνισμό πρέπει να πληρούν ένα ελάχιστο επίπεδο εμπειρίας και αξιοπιστίας που θα διαπιστώνεται από τα παρακάτω:

-υποβολή καταλόγου των εργασιών - υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής ανελκυστήρων που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη πενταετία συνοδευόμενο από βεβαιώσεις ορθής εκτέλεσης εργασιών. Οι βεβαιώσεις αυτές θα αναφέρουν το χρόνο, τον τόπο εκτέλεσης των εργασιών και υπηρεσιών συντήρησης και επισκευών και προσδιορίζουν αν πραγματοποιήθηκαν εμπρόθεσμα και σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης.

-συμμόρφωση με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην Κ.Υ.Α.Φ.Α/9.2/ΟΙΚ.28425/ΦΕΚ2604/Β/2008,άρθρο 5, παρ.1,2,3 & 4.

- Δήλωση Μηχανικού (Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου) με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος από αρμόδια αρχή ή το αρμόδιο επιμελητήριο, ως υπεύθυνου του έργου για την διάρκεια ισχύος της σύμβασης εγγεγραμμένου στην δύναμη τις εταιρείας.

- Προσωπικό αποδοχής αναγγελίας βλαβών όλο το 24ώρο. Η Υπηρεσία, αν διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει η ανωτέρω υποδομή, ή αν ενώ υπάρχει, παρουσιάζονται κωλύματα ή αδυναμία επικοινωνίας, που οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε έχει το δικαίωμα, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

- Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου με την οποία θα δεσμεύεται ότι θα διαθέτει αποκλειστικά για τις ανάγκες του έργου, τεχνικούς με άδεια ηλεκτροτεχνίτη Δ κατηγορίας.

- Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου με την οποία θα δεσμεύεται για ενέργειες από μέρους του για τη νόμιμη λειτουργία των ανελκυστήρων (πιστοποίηση και ανανέωση άδειας λειτουργίας τους – καταχώρηση στην οικεία περιφερειακή ενότητα– έκδοση άδειας Πολεοδομίας κ.λπ.).

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ

-Ο Ανάδοχος Συντηρητής ο οποίος στη συνέχεια θα αποκαλείται "Ανάδοχος" υποχρεούται με ευθύνη του να επιβλέπει και να διαθέτει προσωπικό πεπειραμένο και εφοδιασμένο με την προβλεπόμενη από τον νόμο (Απόφ.18173 ΦΕΚ 664/Β/9-9-88) άδεια (ηλεκτροτεχνικών Δ') από την Διεύθυνση Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για τις εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων.

-Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για κάθε ανελκυστήρα να τηρεί βιβλίο συντήρησης εγκεκριμένο από τις αρμόδιες αρχές όπως επιβάλλεται από την ισχύουσα νομοθεσία και να καταχωρεί σε αυτό όλα όσα προβλέπονται από τη σχετική Νομοθεσία .Σε κάθε περίπτωση μη ενημέρωσης του βιβλίου συντήρησης θα επιβάλλεται για κάθε φορά και για κάθε περίπτωση ποινική ρήτρα ανερχόμενη το ποσόν των 100,00 ΕΥΡΩ.

-Οι εργασίες συντήρησης των ανελκυστήρων διαχωρίζονται

α. Σε εργασίες συντήρησης η οποία θα πραγματοποιούνται **δύο φορές το μήνα** σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Οδηγία 95/16/ΕΚ αλλά και τα πρότυπα του ΕΛΟΤ(ΕΝ 81.1.ΕΝ 81.2) και την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία. Η ως άνω εργασία προληπτικής συντήρησης θα πραγματοποιείται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες(καθημερινά 08.00π.μ – 16.00μ.μ) και θα ανακοινώνεται **εγκαίρως** στα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας, όπου θα αναφέρεται η ημέρα επίσκεψης, σε ποιους ανελκυστήρες θα πραγματοποιηθεί η επίσκεψη και οι προγραμματισμένες εργασίες που θα εκτελεστούν.

-Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωστοποιεί στον αρμόδιο Επιβλέποντα Μηχανικό οποιαδήποτε φθορά παρατηρήσει κατά την συντήρηση και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε βλάβης που προκύπτει από αμέλειά του και για την μη έγκαιρη αναφορά της.

-Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να διαθέτει όλα τα υλικά λίπανσης και καθαρισμού που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των εργασιών συντήρησης.

- Οι περιοδικοί έλεγχοι για λόγους πρόληψης και συντήρησης για τους ανελκυστήρες θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

Λεπτομερής επιθεώρηση και έλεγχος όλων των τεχνικών διατάξεων των ανελκυστήρων ιδιαίτερα δε των διατάξεων ασφαλείας και εν γένει κάθε εξαρτήματος ανήκοντος στην εγκατάσταση καθενός από τους ανελκυστήρες.

Λεπτομερής γενική συντήρηση, καθαρισμός χώρων και μηχανημάτων, λίπανση άμεση αποκατάσταση κάθε διαπιστούμενης βλάβης και άρση των διαπιστούμενων φθορών και ελλείψεων, για την ασφαλή και κανονική λειτουργία των ανελκυστήρων.

Επίσης, κατά την προληπτική συντήρηση πραγματοποιούνται μεταξύ των άλλων και οι παρακάτω εργασίες:

1. Εξέταση των τοιχωμάτων του φρέατος, της οροφής και του πυθμένα
2. Επιθεώρηση του ισοζυγισμού των ευθυντήριων ράβδων
3. Επιθεώρηση του εύκαμπτου καλωδίου και του κουτιού σύνδεσης (κλέμενες)
4. Επιθεώρηση και καθαρισμός των διακοπών ασφαλείας και προμανδάλωσης μέσα στο φρεάτιο
5. Επιθεώρηση της συσκευής αρπάγης και της λειτουργίας του διακόπτη της
6. Εξέταση της λειτουργίας των διακοπών τέρματος διαδρομής, κινητού δαπέδου θαλαμίσκου και ψευδοδαπέδου.
7. Εξέταση των σημείων πρόσδεσης των συρματόσχοινων πάνω στο θαλαμίσκο και στο αντίβαρο.
8. Εξέταση της κατάστασης των συρματόσχοινων, σε όλο το μήκος για μηχανική καταπόνηση ή άλλη φθορά.
9. Λίπανση όλων των κινούμενων εξαρτημάτων του ανελκυστήρα.
10. Εξέταση της καλής λειτουργίας του κουδουνιού κινδύνου.
11. Εξέταση της κατάστασης των φερμουίτ της πέδης και των πέδων των ευθυντήριων ράβδων.
12. Πλήρωση με λάδι του κιβωτίου ατέρμονος.
13. Ωμομέτρηση όλων των κυκλωμάτων για εξακρίβωση τυχόν διαρροής.
14. Εξέταση των επαφών των ηλεκτρονόμων ορόφων, και των ηλεκτρονόμων ανόδου – καθόδου.
15. Εξέταση της ολίσθησης των συρματόσχοινων πάνω στην τροχαλία τριβής και του ρυθμιστή ταχύτητας.
16. Εξέταση της λειτουργίας των ηλεκτρονόμων παρούσας τάσης έναντι γης σε μεταλλικά μέρη (ρελέ διαφυγής)
17. Εξέταση της καλής κατάστασης των ασφαλειών (για τυχόν βραχυκύκλωση με σύρματα).
18. Εξέταση του φωτισμού του θαλαμίσκου, και του φρέατος καθώς και των ενδεικτικών και των κομβίων κλήσης.
19. Επιβεβαίωση της ομαλής και ασφαλούς λειτουργίας του ανελκυστήρα.

Ετήσια δοκιμή καλής λειτουργίας του συστήματος της ασφαλιστικής πέδης (αρπάγης) των ανελκυστήρων.

Η χρονική διάρκεια της προβλεπόμενης προληπτικής συντήρησης του κάθε ανελκυστήρα είναι τουλάχιστον 45 λεπτά.

β. Σε εργασίες αποκατάστασης βλάβης οι οποίες θα παρέχονται καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες από 07.00π.μ –6.00μ.μ.Σε περίπτωση εμφάνισης ανωμαλίας ή διακοπής της λειτουργίας των

ανελκυστήρων ο Ανάδοχος, αφού ειδοποιηθεί από την Υπηρεσία, υποχρεούται να προσέλθει για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας αυτών εντός 2 ωρών.

-Ο χρόνος αποκατάστασης μιας βλάβης θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός και ο Ανάδοχος πρέπει να καταβάλει μεγάλες προσπάθειες για την επαναλειτουργία του ανελκυστήρα.

-Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα προστασίας για το προσωπικό του και γενικά για κάθε τρίτο που θα διέρχεται από τον χώρο εργασίας και παραμένει υπεύθυνος αστικώς και ποινικώς για κάθε τυχόν ατύχημα και ζημιά που θα προκληθεί στο εργαζόμενο προσωπικό ή σε τρίτους. Για το λόγο αυτό ο υπεύθυνος Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει τους ανελκυστήρες σε ασφαλιστική εταιρεία για ατυχήματα ύψους τουλάχιστον 3.000.000€ ανά περιστατικό, έτσι ώστε η Υπηρεσία να καλύπτεται από κάθε κίνδυνο προερχόμενο από αστική ευθύνη προς τρίτους μη εξαιρουμένων και των υπαλλήλων της Υπηρεσίας.

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, για τις εργασίες επισκευαστικής συντήρησης, να χρησιμοποιεί αυθεντικά ανταλλακτικά του οίκου κατασκευής των ανελκυστήρων, ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη συνεργασία με τα υφιστάμενα και να διατηρείται η αξιοπιστία του εξοπλισμού σε υψηλό επίπεδο. Επιπλέον θα πρέπει η πλειοψηφία των ανταλλακτικών των ανελκυστήρων είτε να βρίσκονται σε στοκ, είτε να προσκομίζονται εντός 48ωρών στο κτίριο προκειμένου να ελαχιστοποιείται ο χρόνος ακινητοποίησης των ανελκυστήρων. Για τη διασφάλιση του ανωτέρω θα πρέπει ο Ανάδοχος να αποδεικνύει την δυνατότητα ανταπόκρισης εντός των παραπάνω χρονικών ορίων.

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος, ανεξάρτητα και επιπλέον των συμβατικών του υποχρεώσεων, υποχρεούται σε όλη τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, να εφαρμόζει και να τηρεί επακριβώς όλες τις διατάξεις των Νόμων, Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων, Κανονισμών κτλ, ως και τις διατάξεις των αστυνομικών και των άλλων αρμοδίων αρχών, ιδίως δε αυτών που αναφέρονται στη συντήρηση και ασφαλή λειτουργία των ανελκυστήρων, έχοντας αποκλειστικά κάθε ευθύνη για ότι συμβεί, από την τυχόν μη τήρησή τους.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Η περιοδική επιθεώρηση των ανελκυστήρων από διαπιστευμένο φορέα και Περιοδικός Έλεγχος ανελκυστήρα από Φορέα Πιστοποίησης.

Η διαδικασία Περιοδικού Ελέγχου ανελκυστήρα πραγματοποιείται με :

- α. Έλεγχος και έκδοση πιστοποιητικού ή έκθεση τυχών παρατηρήσεων προς συμμόρφωση, με ευθύνη φορέα πιστοποίησης.
- β. Επανεέλεγχος μετά την αποκατάσταση τυχών παρατηρήσεων και έκδοση νέου πιστοποιητικού από φορέα πιστοποίησης.
- 2.Ενημέρωση τεχνικού φακέλου ανελκυστήρα
3. Έκδοση νέας άδειας λειτουργίας ανελκυστήρα.

ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της αποκατάστασης ζημιών που προξενούνται με οποιοδήποτε τρόπο από αυτόν ή από συνεργείο του (εργοδηγούς, τεχνίτες, εργάτες κτλ) στις εγκαταστάσεις των ανελκυστήρων, στα κτίρια και εν γένει σε οποιοδήποτε εξοπλισμό του κτιρίου.

Τις εν λόγω ζημιές ή βλάβες υποχρεούται ο Ανάδοχος να αποκαθιστά αμέσως, με δικές του δαπάνες, αλλιώς θα εκτελούνται από την Υπηρεσία η οποία θα παρακρατά την αντίστοιχη αξία από το μηνιαίο τίμημα.

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο προσφέρων, πριν από την κατάθεση της προσφοράς του, θα πρέπει προηγουμένως να επισκεφτεί όλους τους ανελκυστήρες, σε ημέρα και ώρα σε συνεννόηση με την Υπηρεσία, προκειμένου να ενημερωθεί και να εκτιμήσει την κατάσταση των ανελκυστήρων. Προς απόδειξη αυτού, ο προσφέρων πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομίσει έγγραφη βεβαίωση υπογραμμένη και σφραγισμένη από την Υπηρεσία, που να πιστοποιεί την ενημέρωσή του.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφορές πρέπει να είναι καθαρογραμμένες χωρίς σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Θα φέρουν τον τίτλο της εταιρείας ή του ιδιώτη και θα απευθύνονται προς την υπηρεσία που διενεργεί την Πρόσκληση Ενδιαφέροντος. Επιπλέον θα φέρουν σαν τίτλο την προμήθεια που αφορά και τον τίτλο της Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος, στοιχεία που θα πρέπει να αναφέρονται και στο εξωτερικό του φακέλου που τις περιέχει. Οι προσφορές θα υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα περιέχονται υποφάκελος ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, υποφάκελος ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και υποφάκελος ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ. Υποχρεωτικά σε δύο αντίγραφα τόσο οι τεχνικές όσο και οι οικονομικές.

Οι προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, όπως και τα λοιπά έγγραφα που περιγράφονται και σχετίζονται με την καταλληλότητα του οικονομικού φορέα.

Επίσης με την υποβολή της προσφοράς σας να μας προσκομίσετε τα κάτωθι δικαιολογητικά:

Α) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Εναλλακτικά μπορεί να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019)

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

Βάσει του άρθρου 73, παρ: 11, για δημόσιες συμβάσεις σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. δεν απαιτείται το παρόν δικαιολογητικό συμμετοχής με την υποβολή της προσφοράς.

Β) Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Βάσει του άρθρου 73, παρ: 11, για δημόσιες συμβάσεις σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. δεν απαιτείται το παρόν δικαιολογητικό συμμετοχής με την υποβολή της προσφοράς.

Γ) Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Βάσει του άρθρου 73, παρ: 11, για δημόσιες συμβάσεις σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. δεν απαιτείται το παρόν δικαιολογητικό συμμετοχής με την υποβολή της προσφοράς.

Δ) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Ε) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

ΣΤ) Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

1. **Οι προσφέροντες υποχρεωτικά θα αναγράφουν στην προσφορά τους ότι έλαβαν γνώση των όρων της Πρόσκλησης αυτής και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα και με την υποβολή της προσφοράς.**
2. **Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή υπόκειται στις εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις.**
3. **Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων.**
4. **Το ποσό της οικονομικής προσφοράς δεν επιδέχεται καμίας αλλαγής**

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς ορίζεται η 24/07/2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:30 πμ στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου Λευκάδας. Η αποσφράγιση της Διαγωνιστικής διαδικασίας θα πραγματοποιηθεί στις 25-07-2025 ημέρα Παρασκευή και ώρα 09:00μ.μ

Σε κάθε περίπτωση, πριν την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, διαφορετικά θα πρέπει να προσκομίστούν όσα από αυτά έχουν λήξει.

Πληροφορίες για την ανωτέρω υπηρεσία μπορούν να ζητηθούν από την υπηρεσία μας κ.Φουντάνα Ελένη τηλ: 2645360307, το πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και από το ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Πρωτογενές αίτημα αναρτημένο στο ΚΗΜΔΗΣ (ΑΔΑΜ: 25REQ017125130).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΜΠΑΚΑΒΟΣ Ι.

