



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Διοίκηση 6^{ης} Υγειονομικής

Περιφέρειας

Ιονίων Νήσων- Ηπείρου & Δυτικής

Ελλάδας

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

Λευκάδα: 22-07-2021

Αρ. πρωτ: 7117

ΠΡΟΣ: HOSPITECNIKA Ε.Π.Ε.

ΓΡΑΦΕΙΟ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προσφορών για την απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας «Συντήρησης εξοπλισμού απολύμανσης και αποστείρωσης» του Γενικού Νοσοκομείου Λευκάδας του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού GETTINGE για ένα έτος με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής προϋπολογισμού 17.856,00€ με ΦΠΑ.

1. Έχοντας υπόψη:
2. Τις διατάξεις του αρ. 118 παρ. 1 του Ν. 4412/2016.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 66, 67 & 68 του Ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
4. Τις διατάξεις των άρθρων 2β, 4 και 9 του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
5. Την με αρ. πρωτ. 2/100018/0026/30-12-2016 (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
6. Τον Ν.3329/2005 <Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις> (ΦΕΚ Α'81/4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
7. Το πρωτογενές αίτημα της υπηρεσίας με ΑΔΑΜ 21REQ008911335 όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
8. Την υπ'αριθμ ΣΥΝ 15η έκτακτη 13-07-2021 Απόσπασμα Πρακτικού Θέμα 9ο απόφαση (με ΑΔΑ: 67Ρ34690ΒΧ-0ΒΖ) του Διοικητικού Συμβουλίου περί έγκρισης σκοπιμότητας, τρόπου χρηματοδότησης, δαπάνης, διάθεσης πίστωσης, διενέργειας και τεχνικών προδιαγραφών
9. Την υπ'αριθμ. πρωτ. 926/20-07-2021 με αριθμό απόφασης (ΑΔΑ:ΨΦΔΔ4690ΒΧ-ΚΩΗ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 17.856€ (συμπ. ΦΠΑ) για το οικ. Έτος 2021 και σχετική πρόβλεψη για το 2022 σε βάρος του Κ.Α.Ε: 0899 για την υπηρεσία «Συντήρησης εξοπλισμού απολύμανσης και αποστείρωσης» του Γενικού Νοσοκομείου Λευκάδας του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού GETTINGE .

10. Το υπ' αριθμ. 927/20-07-2021 Εγκεκριμένο Αίτημα του Νοσοκομείου με ΑΔΑΜ:
21REQ008952871

11. Την ανάγκη κάλυψης της ανωτέρω δαπάνης

Παρακαλούμε όπως μας υποβάλλετε την προσφορά σας για την υπηρεσία «Συντήρησης εξοπλισμού απολύμανσης και αποστείρωσης» του Γενικού Νοσοκομείου Λευκάδας του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού GETTINGE, σύμφωνα με τα κατωτέρω:

ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	ΤΜΧ	ΜΟΝΤΕΛΟ
ΚΛΙΒΑΝΟΣ ΑΤΜΟΥ	1	HS6610 DR-2
ΚΛΙΒΑΝΟΣ ΑΤΜΟΥ /ΦΟΡΜ	1	HS6610ER-2/LTSF
ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ	2	46-4-403
ΚΑΜΠΙΝΑ ΣΤΕΓΝΩΜΑΤΟΣ	1	S-363E
ΘΕΡΜΟΣΥΓΛΟΛΗΤΙΚΑ	2	PROSEAL PREMIUM
ΑΥΤΟΜΑΤΟΙ ΕΚΦΟΡΤΩΤΕΣ	2	6610
ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ ΣΚΩΡΑΜΙΔΩΝ	11	FD1810-001
ΚΛΙΒΑΝΟΣ ΣΤΡΩΜΑΤΩΝ	1	GED111226 AR-2

- Η πιθανή δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 17.856,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προυπολογισμός χωρίς ΦΠΑ 14.400€ ,ΦΠΑ 24%: 3.456€) και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0899αν.
- Η ισχύς της σύμβασης θα είναι για χρονικό διάστημα ενός έτους
- Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών τμηματική προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

A) Κλίβανοι αποστείρωσης ατμού HS6610 DR-2 & HS6610 ER-2/LTSF

Οι κλίβανοι αποστείρωσης είναι εφοδιασμένοι με μετρητές υπενθύμισης εργασιών συντήρησης που υπενθυμίζουν την εβδομαδιαία, μηνιαία, τριμηνιαία, εξαμηνιαία και ετήσια ανάγκη για συντήρηση των μηχανημάτων.

- Ο εβδομαδιαίος έλεγχος πρέπει να πραγματοποιείται από το χρήστη και περιλαμβάνει έλεγχο λειτουργίας θυρών και συναρμογής φίλτρου αέρα και αντικατάσταση αν είναι απαραίτητο (κάθε 275 κύκλους μοντέλο HS6610). Επίσης έλεγχος των καταγραφικών με αντικατάσταση των γραφίδων και του χαρτιού όπου είναι απαραίτητο.
- Η τριμηνιαία συντήρηση πραγματοποιείται από εξειδικευμένο τεχνικό και περιλαμβάνει καθαρισμούς φίλτρων, ανεπίστροφων βαλβίδων, ατμοπαγίδων, έλεγχο των υδραυλικών συνδέσεων για πιθανές διαρροές και συσφιγή τους, καθαρισμό της ατμογεννήτριας, καθώς και τους ελέγχους της μηνιαίας συντήρησης.
- Η εξαμηνιαία συντήρηση πραγματοποιείται από εξειδικευμένο τεχνικό και περιλαμβάνει εκτός των εργασιών της τριμηνιαίας συντήρησης και έλεγχο – ρύθμιση όπου απαιτείται, του αισθητήρα θερμοκρασίας και του ελεγκτή πίεσης με ανεξάρτητο σύστημα μέτρησης, έλεγχο των συστημάτων interlock, κ.λ.π.
- Η ετήσια συντήρηση πραγματοποιείται επίσης από εξειδικευμένο τεχνικό και περιλαμβάνει αναλυτικά τις εργασίες της εξαμηνιαίας καθώς και έλεγχο της στάθμης του νερού στη δεξαμενή του νερού, έλεγχο των ηλεκτρολογικών συνδέσεων κ.λ.π.

Εργασίες Συντήρησης Κλιβάνων

Οι κλίβανοι αποστείρωσης GETINGE απαιτούν τακτική προγραμματισμένη συντήρηση, η οποία περιλαμβάνει εκτός από τους κοινούς καθαρισμούς και ελέγχους τα εξής:

1. Έλεγχος και ρυθμίσεις της λειτουργίας των θυρών του κλιβάνου
2. Έλεγχος της ορθής λειτουργίας του καταγραφικού
3. Καθαρισμός όλων των ατμοπαγίδων και ανεπίστροφων βαλβίδων
4. Έλεγχος και ρύθμιση όπου απαιτείται, του αισθητήρα θερμοκρασίας με ανεξάρτητο σύστημα μέτρησης (με ειδικό διακριβωμένο όργανο ελέγχου) – η ρύθμιση γίνεται μέσω του μικρουπολογιστή του κλιβάνου με πρόσβαση με φορητό ηλεκτρονικό υπολογιστή LAPTOP, με το πρόγραμμα GETTINGE CS-1000)
5. Έλεγχος και ρύθμιση όπου απαιτείται, του ελεγκτή πίεσης με ανεξάρτητο σύστημα μέτρησης (με ειδικό διακριβωμένο όργανο ελέγχου) – η ρύθμιση γίνεται μέσω του μικρουπολογιστή του κλιβάνου με πρόσβαση με φορητό ηλεκτρονικό υπολογιστή LAPTOP, με το πρόγραμμα GETTINGE CS-1000).
6. Έλεγχος των συστημάτων interlock (σύστημα ασφαλούς λειτουργίας)
7. Ρύθμιση των παραμέτρων ψύξης
8. Ρύθμιση της αντλίας κενού (παραμέτροι ECO)
9. Έλεγχος – καθαρισμός της ηλεκτρικής ατμογεννήτριας, καθαρισμός όλων των ηλεκτρικών αντιστάσεων – αντικατάσταση αν απαιτείται.
10. Έλεγχος των λειτουργιών PACKS 3500 (πλήκτρα, ενδεικτικές λυχνίες)
11. Έλεγχος όλων των ηλεκτρολογικών συνδέσεων
12. Έλεγχος διαρροών και καθαρισμός των εναλλακτών θερμότητας (αν η σκληρότητα του νερού είναι μεγαλύτερη από 4° Dh)
13. Τρέξιμο όλων των προγραμμάτων και έλεγχος όλων των παραμέτρων τους (πίεση, θερμοκρασία, χρόνος, καταγραφή), μέσω φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή (LAPTOP), με το πρόγραμμα GETTINGE CS-1000.

B) Πλυντήρια Χειρουργικών Εργαλείων 46-4

- Εβδομαδιαία συντήρηση η οποία πραγματοποιείται από τον χρήστη και περιλαμβάνει καθαρισμό του φίλτρου και της σχάρας αποθήκευσης του θαλάμου, καθώς και έλεγχο των βραχιόνων πλύσης για πιθανές ακαθαρσίες οι οποίες φράζουν τις οπές της πλύσης.
- Τριμηνιαία συντήρηση η οποία πραγματοποιείται από τον χρήστη και περιλαμβάνει ρύθμιση – συντήρηση στεγνωτήρα, καθαρισμός φτερωτών, ρύθμιση δοσολογικών απορρυπαντικών, καθαρισμός φίλτρων και ανεπίστροφών και έλεγχο υδραυλικών συνδέσεων για διαρροές.
- Έτησια συντήρηση η οποία πραγματοποιείται από εξειδικευμένο τεχνικό και περιλαμβάνει εργασίες της τριμηνιαίας συντήρησης καθώς και έλεγχο των πλήκτρων και της οθόνης του πλυντηρίου, έλεγχο των σωληνώσεων μεταξύ αντλιών των απορρυπαντικών και του θαλάμου και πιθανή αντικατάστασή τους, έλεγχο του φίλτρου αέρα του στεγνωτήρα και πιθανή αντικατάστασή του (για πλυντήρια με στεγνωτήρα), έλεγχο της ρύθμισης του θερμοστάτη του στεγνωτήρα (για πλυντήρια με στεγνωτήρα).

Εργασίες Συντήρησης Πλυντήριων

Τα πλυντήρια απολυμαντές GETINGE απαιτούν τακτική προγραμματισμένη συντήρηση η οποία περιλαμβάνει εκτός από τους κοινούς καθαρισμούς και ελέγχους τα εξής:

1. Έλεγχος καλής λειτουργίας της θύρας του ελαστικού παρεμβύσματος και του συστήματος ασφάλισης των θυρών.
2. Έλεγχος των σωληνώσεων απορρυπαντικών, των δοσομετρικών αντλιών και των αισθητήριων στάθμης.
3. Έλεγχος και καθαρισμός των φίλτρων των γραμμών παροχής νερού.
4. Έλεγχος και ρύθμιση όπου απαιτείται, (με ειδικό διακριβωμένο όργανο) των θερμοστατών και των θερμικών διατάξεων προστασίας των αντιστάσεως θέρμανσης νερού και στεγνωτήρα.
5. Έλεγχος και καθαρισμός των σωληνώσεων της αντλίας ανακυκλοφορίας, της αντλίας αποχετεύσης και των ανεπίστροφων βαλβίδων.
6. Έλεγχος και καθαρισμός των βραχιόνων ψεκασμού.
7. Έλεγχος και αποκατάσταση καλής λειτουργίας αντιστάσεων, φίλτρου, προφίλτρου αέρα του αισθητήρα πίεσης και κινητήρα του στεγνωτήρα.
8. Έλεγχος και ρύθμιση όπου απαιτείται, του αισθητήρα θερμοκρασίας με ανεξάρτητο σύστημα μέτρησης (με ειδικό διακριβωμένο όργανο ελέγχου) – η ρύθμιση γίνεται μέσω του μικροπολογιστή του πλυντηρίου.
9. Έλεγχος και τροποποίηση όπου απαιτείται των φάσεων και των δοσολογιών προγραμμάτων πλύσης – απολύμανσης- στεγνώματος.
10. Έλεγχος όλων των ηλεκτρολογικών και ηλεκτρονικών κυκλωμάτων.
11. Τρέξιμο όλων των προγραμμάτων και έλεγχο του ρυθμού μεταβολής της θερμοκρασίας και της χρονικής διάρκειας του προγράμματος

Γ) Στεγνωτήρας εργαλείων S-363E:

Οι στεγνωτήρες εργαλείων απαιτούν

- Τριμηνιαίο έλεγχο καλής λειτουργίας με τον καθαρισμό του ηλεκτροστατικού φίλτρου και μοτέρ αέρα από εξειδικευμένο τεχνικό, έλεγχο, καθαρισμό και αντικατάσταση όταν απαιτείται του φίλτρου αέρα.
- Έτησια συντήρηση η οποία πραγματοποιείται από εξειδικευμένο τεχνικό, έλεγχο, καθαρισμό και αντικατάσταση όταν απαιτείται του φίλτρου αέρα.

Δ) Συσκευή Θερμοσυγκόλλησης PREMIUM PROSEAL:

Στις θερμοσυγκολλητικές συσκευές Proseal Premium για την αποφυγή βλαβών η δυσλειτουργιών προτείνεται ο έλεγχος και ετήσια συντήρηση από εξειδικευμένους τεχνικούς ώστε να ελέγχονται και να επιδιορθώνονται τα κρίσιμα ανταλλακτικά όπως όπως οι ιμάντες κίνησης χαρτιού και η επίστρωση από υλικό PTFE στις επιφάνειες θέρμανσης και οδηγούς του χαρτιού.

- Τριμηνιαίο έλεγχο καλής λειτουργίας από τεχνικό μας. Ρύθμιση όπου απαιτείται.
- Ετήσια συντήρηση η μετά από 100.000 συγκολλήσεις η οποία πραγματοποιείται από εξειδικευμένο τεχνικό και περιλαμβάνει τον έλεγχο, τη σύσφιξη, τη ρύθμιση και την αντικατάσταση του ιμάντα κύλισης όταν απαιτείται.

Ε) Σύστημα Αυτόματης Φόρτωσης / Εκφόρτωσης

Τα συστήματα αυτόματης φόρτωσης / εκφόρτωσης απαιτούν

- Τριμηνιαίο έλεγχο των συστημάτων ασφαλείας, της ομαλής λειτουργίας του μηχανήματος και του μικροδιακόπτη έλεγχου θέσης από εξειδικευμένο τεχνικό.
- Εξαμηνιαία συντήρηση η οποία πραγματοποιείται από εξειδικευμένο τεχνικό και περιλαμβάνει τον έλεγχο, τη σύσφιξη, τη ρύθμιση και την αντικατάσταση του ιμάντα κύλισης όταν απαιτείται.

ΣΤ) Πλυντήρια Σκωραμίδων

Τα πλυντήρια σκωραμίδων GETTINGE απαιτούν τακτική προγραμματισμένη συντήρηση, η οποία περιλαμβάνει εκτός από τους κοινούς καθαρισμούς και ελεγχους τα εξής:

- Έλεγχος ηλεκτροβαλβίδων παροχών.
- Έλεγχος και καθαρισμός των φίλτρων και ανεπιστροφών βαλβίδων υδραυλικού κυκλώματος
- Έλεγχος ποιότητας νερού.
- Έλεγχος σωστής λειτουργίας αντίστασης ατμογεννητριάς και του θερμικού της.
- Καθαρισμός ατμογεννητριάς και μπεκ ψεκασμού.
- Έλεγχος και καθαρισμός των σωληνώσεων της αντλίας νερού.
- Έλεγχος μηχανικής κίνησης θύρας και του συστήματος ασφαλισής της
- Έλεγχος ελαστικού θύρας για σωστή στεγανοποίηση του.
- Έλεγχος του ηλεκτρολογικού κυκλώματος.
- Έλεγχος λειτουργιών μικροπυρολογιστή του πλυντηρίου (εισοδοί – εξόδοι συστήματος).
- Έλεγχος και ρύθμιση όπου απαιτείται του αισθητήρα θερμοκρασίας με ανεξάρτητο σύστημα μέτρησης (με ειδικό διακριβωμένο όργανο έλεγχου) – η ρύθμιση γίνεται μέσω του μικροπυρολογιστή του πλυντηρίου.
- Έλεγχος των σωληνώσεων και δοσομετρικής αντλίας αποσκληρυντικού και απορρυπαντικού (αν διατίθεται) και των αισθητηρίων στάθμης.

- Τρέξιμο όλων των προγραμμάτων και έλεγχο του ρυθμού μεταβολής της θερμοκρασίας και της χρονικής διάρκειας του προγράμματος.

Z) Κλίβανος απολύμανσης στρωμάτων GED111226 AR-2

Οι κλίβανοι απολύμανσης είναι εφοδιασμένοι με μετρητές υπενθύμισης εργασιών συντήρησης που υπενθυμίζουν την εβδομαδιαία, μηνιαία, τριμηνιαία, εξαμηνιαία και ετήσια ανάγκη για συντήρηση των μηχανημάτων.

- Ο εβδομαδιαίος έλεγχος πρέπει να πραγματοποιείται από τον χρήστη και περιλαμβάνει έλεγχο λειτουργίας θυρών και συναρμογής φίλτρου αέρα και ενημέρωση για αντικατάσταση στους τεχνικούς αν είναι απαραίτητο (κάθε 100 κύκλους (μοντέλο GED111226). Επίσης έλεγχος των καταγραφικών με αντικατάσταση των γραφίδων και του χαρτιού, όπου είναι απαραίτητο.
- Η τριμηνιαία συντήρηση πραγματοποιείται από εξειδικευμένο τεχνικό και περιλαμβάνει καθαρισμούς φίλτρων, ανεπίστροφων βαλβίδων, ατμοπαγίδων, έλεγχο των υδραυλικών συνδέσεων για πιθανές διαρροές και σύσφιξη τους, καθώς και τους ελέγχους της μηνιαίας συντήρησης.
- Η εξαμηνιαία συντήρηση πραγματοποιείται από εξειδικευμένο τεχνικό και περιλαμβάνει εκτός των εργασιών της τριμηνιαίας συντήρησης και έλεγχο – ρύθμιση όπου απαιτείται, του αισθητήρα θερμοκρασίας και του ελεγκτή πίεσης με ανεξάρτητο σύστημα μέτρησης, έλεγχο των συστημάτων interlock, κλπ.

Η ετήσια συντήρηση πραγματοποιείται επίσης από εξειδικευμένο τεχνικό και περιλαμβάνει αναλυτικά τις εργασίες της εξαμηνιαίας, έλεγχο των ηλεκτρολογικών συνδέσεων κ.λ.π.

Εργασίες Συντήρησης Κλιβάνων

Οι κλίβανοι αποστείρωσης GETINGE απαιτούν τακτική προγραμματισμένη συντήρηση, η οποία περιλαμβάνει εκτός από τους κοινούς καθαρισμούς και ελέγχους τα εξής :

- Έλεγχος και ρυθμίσεις της λειτουργίας των θυρών του κλίβανου.
- Έλεγχος της ορθής λειτουργίας του καταγραφικού
- Καθαρισμός όλων των ατμοπαγίδων και ανεπίστροφων βαλβίδων
- Έλεγχος και ρύθμιση όπου απαιτείται, του αισθητήρα θερμοκρασίας με ανεξάρτητο σύστημα μέτρησης (με ειδικό διακριβωμένο όργανο ελέγχου) – η ρύθμιση γίνεται μέσω του μικρουπολογιστή του κλιβάνου με πρόσβαση με φορητό ηλεκτρονικό υπολογιστή LAPTOP, με το πρόγραμμα GETINGE CS-1000)
- Έλεγχος και ρύθμιση όπου απαιτείται, του ελεγκτή πίεσης με ανεξάρτητο σύστημα μέτρησης (με ειδικό διακριβωμένο όργανο ελέγχου) – η ρύθμιση γίνεται μέσω του μικρουπολογιστή του κλιβάνου με πρόσβαση με φορητό ηλεκτρονικό υπολογιστή LAPTOP με το πρόγραμμα GETTINGE CS-1000).
- Έλεγχος των συστημάτων interlock (σύστημα αφαλούς λειτουργίας).
- Ρύθμιση των παραμέτρων ψύξης
- Ρύθμιση της αντλίας κενού (παράμετροι ECO)

- Έλεγχος – καθαρισμός της ηλεκτρικής ατμογεννήτριας, καθαρισμός όλων των ηλεκτρικών αντιστάσεων – αντικατάσταση αν απαιτείται.
- Έλεγχος των λειτουργιών PACS 3500 AVANTI (πλήκτρα , ενδεικτικές λυχνίες)
- Έλεγχος όλων των ηλεκτρολογικών συνδέσεων
- Έλεγχος διαρροών και καθαρισμός των εναλλακτών θερμότητας (αν η σκληρότητα του νερού είναι μεγαλύτερη από 4° Dh).
- Τρέξιμο όλων των προγραμμάτων και έλεγχος όλων των παραμέτρων τους(πίεση, θερμοκρασία, χρόνος καταγραφή), μέσω φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή (LAPTOP), με το πρόγραμμα GETINGE CS-1000.E

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφορές πρέπει να είναι καθαρογραμμένες χωρίς σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Θα φέρουν τον τίτλο της εταιρείας ή του ιδιώτη και θα απευθύνονται προς την υπηρεσία που διενεργεί την Πρόσκληση Ενδιαφέροντος. Επιπλέον θα φέρουν σαν τίτλο την προμήθεια που αφορά και τον τίτλο της Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος, στοιχεία που θα πρέπει να αναφέρονται και στο εξωτερικό του φακέλου που τις περιέχει. Οι προσφορές θα υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα περιέχονται υποφάκελος ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, υποφάκελος ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ και υποφάκελο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ. Υποχρεωτικά σε δύο αντίγραφα τόσο οι τεχνικές όσο και οι οικονομικές

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα της προσφερόμενης υπηρεσίας, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως και τα λοιπά έγγραφα που περιγράφονται και σχετίζονται με την καταλληλότητα του οικονομικού φορέα.

Επίσης με την υποβολή της προσφοράς σας να μας προσκομίσετε τα κάτωθι δικαιολογητικά:

A) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατε-

στημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Εναλλακτικά μπορεί να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019)

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

Βάσει του άρθρου 73, παρ. 11, σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. δεν απαιτείται το παρόν δικαιολογητικό συμμετοχής με την υποβολή της προσφοράς.

Β) Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Βάσει του άρθρου 73, παρ. 11, σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. δεν απαιτείται το παρόν δικαιολογητικό συμμετοχής με την υποβολή της προσφοράς.

Γ) Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Βάσει του άρθρου 73, παρ. 11, σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. δεν απαιτείται το παρόν δικαιολογητικό συμμετοχής με την υποβολή της προσφοράς.

Δ) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Ε) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πι-

στοποποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

ΣΤ) Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

- Οι προσφέροντες υποχρεωτικά θα αναγράφουν στην προσφορά τους ότι έλαβαν γνώση των όρων της Πρόσκλησης αυτής και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα και με την υποβολή της προσφοράς.
- Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή υπόκειται στις εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις.
- Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων.
- Το ποσό της οικονομικής προσφοράς δεν επιδέχεται καμίας αλλαγής

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς ορίζεται η 29/07/2021, ημέρα Πέμπτη

και ώρα 13:30 πμ στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου Λευκάδας. Η αποσφράγιση της Διαγωνιστικής διαδικασίας θα πραγματοποιηθεί στις 30-07-2021 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00μ.μ

Σε κάθε περίπτωση, πριν την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, διαφορετικά θα πρέπει να προσκομιστούν όσα από αυτά έχουν λήξει.

Πληροφορίες για την ανωτέρω υπηρεσία μπορούν να ζητηθούν από την υπηρεσία μας κ.Φουντάνα Ελένη τηλ: 2645360307, το πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και από το ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Πρωτογενές αίτημα αναρτημένο στο ΚΗΜΔΗΣ με αριθ. πρωτ. 6654/17-06-2021(ΑΔΑΜ: 21REQ008911335).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΜΠΑΚΑΒΟΣ Ι.

