



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Διοίκηση 6^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας
Πελοποννήσου - Ιονίων Νήσων - Ηπείρου &
Δυτικής Ελλάδας

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

ΤΜΗΜΑ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

Ταχ. Δ/ση: Φιλοσόφων

Τ.Κ. 31100 ΛΕΥΚΑΔΑ

Τηλέφωνο: 2645 360287

Πληροφορίες: Αδάμ Άννα

e-mail: adam@ghol.gr

Λευκάδα 29/1/2025

Αριθ. Πρωτ:1162

ΠΡΟΣ

«PUBLICSOFT I.K.E.»

Θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υποβολής προσφοράς για την Ετήσια Συντήρηση «Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων & Παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του ΓΝ Λευκάδας».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρ. 118 παρ. 1 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από το Ν.4782/2021 άρθρο 50.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 66, 67 & 68 του Ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 2β, 4 και 9 του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
4. Την με αρ. πρωτ. 2/100018/0026/30-12-2016 (ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΗ) Απόφαση Αν. Υπ. Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες και παροχή οδηγιών».
5. Τον Ν.3329/2005 <Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις> (ΦΕΚ Α'81/4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.

6. Το πρωτογενές αίτημα της υπηρεσίας με **ΑΔΑΜ 25REQ016170889** όπως επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
7. Την υπ' αριθμ.πρωτ 244/29-1-2025 (ΑΔΑ:6Η4Ψ4690ΒΧ-4ΓΧ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με Αριθμ. Δέσμευσης 190/0.
- 8.Το Εγκεκριμένο Αίτημα του Νοσοκομείου με **ΑΔΑΜ: 25REQ016219026**
- 9.Την υπ' αριθ. **ΣΥΝ. 1^η/23-1-2025 θέμα 17^ο Απόφασης ΔΣ** του Νοσοκομείου(ΑΔΑ:ΨΩ9Ζ4690ΒΧ-Θ69)
- 10.Την ανάγκη κάλυψης της ανωτέρω δαπάνης

Παρακαλούμε όπως μας υποβάλλετε την προσφοράς σας για την Ετήσια Συντήρηση «Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων & Παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του ΓΝ Λευκάδας CPV:48490000-9 προϋπολογισθείσας δαπάνης 20.900€ άνευ ΦΠΑ 24%, για διάστημα 12 μηνών και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής , σύμφωνα με τα κατωτέρω:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Συντήρηση Λογισμικού Δημοσίων Συμβάσεων					
α/α	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Κόστος
1	Συντήρηση Λογισμικού	Υπηρεσία	1	1.500,00 €	1.500,00 €
2	Φιλοξενία Εφαρμογής	Υπηρεσία	1	1.200,00 €	1.200,00 €
Σύνολο προ ΦΠΑ					2.700,00 €
ΦΠΑ 24%					648,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ 24%					3.348,00 €

Συμβουλευτικές και Υποστηρικτικές Υπηρεσίες					
α/α	Περιγραφή	Μονάδα	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Κόστος
1	Συμβουλευτική Υποστήριξη σε	Υπηρεσία	1	4.000,00 €	4.000,00 €

	Θέματα δημοσίων συμβάσεων				
2	Σύνταξη/έλεγχος διακήρυξης	Διαγωνισμός	9	600,00 €	5.400,00 €
3	Υποστήριξη στους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς μέσω ΕΣΗΔΗΣ	Διαγωνισμός	22	400,00 €	8.800 €
Σύνολο προ ΦΠΑ					18.200,00 €
ΦΠΑ 24%					4.368,00 €
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ 24%					22.568,00 €

ΤΕΧΝΙΚΕΣ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για την ανανέωση αδειών χρήσης και υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δημοσίων Συμβάσεων "PublicPro"

Ανανέωση Αδειών Χρήσης

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με την υπογραφή της σύμβασης να προβεί στην ανανέωση των αδειών χρήσης για διάστημα ενός (1) έτους.

Φιλοξενία Εφαρμογών και Δεδομένων

Η Εφαρμογή πρέπει να είναι διαθέσιμη στο internet 24 ώρες την ημέρα, επτά ημέρες την εβδομάδα, 365 ημέρες το έτος.

Ταυτόχρονα πρέπει να τηρούνται **αντίγραφα ασφαλείας τουλάχιστον 1 φορά την ημέρα**. Ανά πάσα στιγμή μπορεί ζητηθεί από τον ανάδοχο να αποστείλει αντίγραφο ασφαλείας στον φορέα.

Συντήρηση, Επικαιροποίηση και Βελτίωση

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει:

- Τη διασφάλιση καλής λειτουργίας του υπό προμήθεια λογισμικού,
- Την αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs),
- Την τροποποίηση βελτίωση σύμφωνα με τυχόν αλλαγές της κείμενης νομοθεσίας
- Όλες οι τροποποιήσεις, βελτιώσεις και επεκτάσεις που θα γίνονται με πρωτοβουλία του αναδόχου θα παρέχονται δωρεάν.
- Οι τροποποιήσεις, βελτιώσεις και επεκτάσεις που επιβάλλονται από την κείμενη νομοθεσία ή τροποποιήσεις της θα παρέχονται δωρεάν.
- Οι αλλαγές που θα ζητηθούν από το Νοσοκομείο και κατά την κρίση του αναδόχου βελτιώνουν συνολικά την χρησιμότητα και λειτουργικότητα της εφαρμογής θα παρέχονται δωρεάν.

Τεχνική Υποστήριξη

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει:

- Επικαιροποίηση του εγχειριδίου οδηγιών χρήσης της εφαρμογής,
- Απαντήσεις μέσω τηλεφώνου (τηλεφωνική υποστήριξη), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 09:00 - 17:00) σε ερωτήματα που αφορούν την επίλυση αποριών ή αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία του προγράμματος.
- Υποστήριξη μέσω εργαλείων απομακρυσμένης πρόσβασης
- Εκπαίδευση του προσωπικού όπου απαιτείται

Για την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών για το σχεδιασμό και διενέργεια ηλεκτρονικών διαγωνισμών

1) Συμβουλευτική σε θέματα δημοσίων συμβάσεων

Ο ανάδοχος θα παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη σε σχέση με την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας (Ν. 4412/16 και τροποποιήσεις του) σε θέματα που προκύπτουν κατά το σχεδιασμό, διενέργεια και υλοποίηση μιας δημόσιας σύμβασης, με γνώμονα αφενός την αποφυγή λαθών και αφετέρου την επιτάχυνση του παραγόμενου έργου.

Η υπηρεσία αυτή θα παρέχεται σε ετήσια βάση.

2) Συμβουλευτική υποστήριξη στο σχεδιασμό διαγωνισμών

Σκοπός της παρούσης υπηρεσίας είναι η υποβοήθηση της υπηρεσίας στην επιλογή του βέλτιστου τρόπου διενέργειας ενός διαγωνισμού και στην υποβοήθηση της υπηρεσίας στη σύνταξη της απαιτούμενης διακήρυξης. Συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα λαμβάνει γνώση των απαιτήσεων, των τεχνικών προδιαγραφών και την εκτιμώμενη αξία μιας δημόσιας

σύμβασης που θέλει να διενεργήσει ο φορέας και βάσει αυτών θα υποβοηθά στην επιλογή του βέλτιστου τρόπου διενέργειας και θα συντάσσει σε συνεργασία με το γραφείο προμηθειών το απαιτούμενο τεύχος διακήρυξης.

Η υπηρεσία αυτή θα παρέχεται ανά διαγωνισμό που θα αποστέλλει το νοσοκομείο στον ανάδοχο.

3)Υποστήριξη στους ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς μέσω ΕΣΗΔΗΣ.

Η συγκεκριμένη υπηρεσία περιλαμβάνει υποστήριξη στην διενέργεια ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέσω της πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ, σε όλες τις φάσεις της ηλεκτρονικής διαδικασίας. Ενδεικτικά, ο ανάδοχος θα υποβοηθά το Νοσοκομείο στα εξής:

- Καθοδήγηση στην έκδοση διαπιστευτηρίων
- δημιουργία διαγωνισμού
- δημιουργία επιτροπής και προσθήκη αυτής στον διαγωνισμό
- αποσφράγιση δικαιολογητικών οικονομοτεχνικής προσφοράς,
- ορισμός μειοδότη για υποβολή δικαιολογητικών,
- αποσφράγιση δικαιολογητικών μειοδότη,
- κατακύρωση διαγωνισμού,
- προσφυγές,

όπως και σε λοιπά ζητήματα που μπορεί να προκύψουν σχετικά με το ΕΣΗΔΗΣ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι καθαρογραμμένες χωρίς σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Θα φέρουν τον τίτλο της εταιρείας ή του ιδιώτη και θα απευθύνονται προς την υπηρεσία που διενεργεί την Πρόσκληση Ενδιαφέροντος. Θα φέρουν σαν τίτλο την προμήθεια που αφορά και τον αριθμό της Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος, στοιχεία που θα πρέπει να αναφέρονται και στο εξωτερικό του φακέλου που τις περιέχει.

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο που θα περιέχει **υποφάκελλο δικαιολογητικών συμμετοχής, υποφάκελλο τεχνικής προσφοράς και**

υποφάκελλο οικονομικής προσφοράς. Υποχρεωτικά σε ένα (1) αντίγραφο οι ΤΕΧΝΙΚΕΣ και σε δύο (2) αντίγραφα οι ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ.

1. Ο υποφάκελος των δικαιολογητικών θα περιέχει :

Α) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του . Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Εναλλακτικά μπορεί να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019)

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)

Βάσει του άρθρου 73, παρ: 11, για δημόσιες συμβάσεις σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. δεν απαιτείται το παρόν δικαιολογητικό συμμετοχής με την υποβολή της προσφοράς.

Β) Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Βάσει του άρθρου 73, παρ: 11, για δημόσιες συμβάσεις σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. δεν απαιτείται το παρόν δικαιολογητικό συμμετοχής με την υποβολή της προσφοράς.

Γ) Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Βάσει του άρθρου 73, παρ: 11, για δημόσιες συμβάσεις σε δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. δεν απαιτείται το παρόν δικαιολογητικό συμμετοχής με την υποβολή της προσφοράς.

Δ) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά

περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Ε) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

ΣΤ) Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

2. Ο υποφάκελος της τεχνικής προσφοράς θα περιέχει:

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Πρόσκλησης .

3. Ο υποφάκελος της οικονομικής προσφοράς θα περιέχει:

Την οικονομική προσφορά όπου θα αναφέρεται η τιμή μονάδος του είδους και απαραίτητα ο αύξοντας αριθμός της κατάστασης. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το ΦΠΑ.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 1 έτος από την υπογραφή και ανάρτησή αυτής στο ΚΗΜΔΗΣ.

Με την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομιστεί εγγυητική καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται στο 4% του ποσού της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται βάσει των υπηρεσιών που θα εκτελεστούν.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς ορίζεται η 5/02/2025, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:30 μμ στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου Λευκάδας.

Σε κάθε περίπτωση, πριν την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, διαφορετικά θα πρέπει να προσκομιστούν όσα από αυτά έχουν λήξει.

Πληροφορίες για την ανωτέρω προμήθεια μπορούν να ζητηθούν από την υπηρεσία μας Κ. Αδάμ Άννα τηλ:2645360287, το πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και από το ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Πρωτογενές αίτημα αναρτημένο στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 25REQ016170889).

Ο
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣ/ΜΕΙΟΥ

ΜΠΑΚΑΒΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ